



SOLICITUD PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE IDONEIDAD PROFESIONAL PARA EL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TÉCNICOS AFINES

TIPO DE IDONEIDAD SOLICITADA (Marque con un gancho en la casilla correspondiente)	
<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA
<input type="checkbox"/>	TÉCNICO

FECHA DE LA SOLICITUD		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DÍA	MES	AÑO

DATOS DEL SOLICITANTE

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	APELLIDO DE CASADA

<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE

<input type="text"/>	FECHA DE NACIMIENTO:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÉDULA / PASAPORTE		DÍA	MES	AÑO

<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUGAR DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO CELULAR	TELÉFONO FIJO	CORREO ELECTRÓNICO

DOMICILIO (Barriada, calle/avenida, casa/apartamento)	<input type="text"/>
CORREGIMIENTO:	<input type="text"/>
DISTRITO:	<input type="text"/>
PROVINCIA:	<input type="text"/>

DATOS EDUCATIVOS

<input type="text"/>
NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD

<input type="text"/>
TÍTULO OBTENIDO

NÚMERO DE DIPLOMA	<input type="text"/>
PAÍS DONDE REALIZÓ ESTUDIOS:	<input type="text"/>
REVÁLIDA	<input type="text"/>

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

FIRMA DEL TRAMITANTE:
(Abogado con poder): _____

PARA USO INTERNO

RECIBIDO: _____	VERIFICADO: _____	TRAMITADO POR: _____
-----------------	-------------------	----------------------

REQUISITOS EXIGIDOS PARA OBTENER EL **CERTIFICADO DE IDONEIDAD PROFESIONAL** PARA EL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TÉCNICO AFINES.

La persona interesada debe entregar la siguiente documentación:

RESIDENTE PERMANENTE – EGRESADO DE UNIVERSIDAD OFICIAL DEL ESTADO		
1	Formulario de SOLICITUD PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE IDONEIDAD PROFESIONAL , debidamente completado.	Original
2	Poder notariado, si la solicitud de idoneidad es tramitada mediante abogado.	Original
3	COMPROBANTE DE PAGO (Comprobante impreso). <ul style="list-style-type: none"> ▪ B/.100.00 (CIEN BALBOAS) - <u>Ingenieros y Arquitectos</u> ▪ B/.100.00 (CIEN BALBOAS) - <u>Técnicos con sellos</u> (Técnico en Ingeniería Eléctrica, Técnico en Ingeniería con Especialización en Sistemas Eléctricos y Automatización, Técnico en Ingeniería con especialización en Electricidad, Técnico en Ingeniería con Especialización en Topografía, Técnico en Ingeniería con especialización en Saneamiento y Ambiente, Técnico en Ingeniería con Especialización en Sanitario.) ▪ B/.50.00 (CINCUENTA BALBOAS) <u>Técnicos sin sellos.</u> 	Original
4	TIMBRES FISCALES. El día que el Solicitante retire su idoneidad en la Ventanilla de la JTIA deberá entregar cincuenta balboas (B/.50.00) en timbres Fiscales. Bancos autorizados para emitir Timbres Fiscales: Banco Nacional, Caja de Ahorros.	Original
5	Suministrar Copia autenticada de la Resolución emitida por la Dirección Nacional de Migración, que concede la permanencia definitiva con derecho a Cédula de Identidad Personal, de la persona que solicita la Idoneidad Profesional. (<i>Documento autenticado por la Dirección Nacional de Migración</i>).	Fotocopia autenticada
6	El Solicitante de la Idoneidad Profesional deberá suministrar, el Certificado Matrimonial de casado(a) con panameño(a) o el Certificado de Nacimiento de hijo(a)(s) panameño(a)(s), expedido por el Tribunal Electoral, franqueado con tres balboas (B/3.00), según advierte el propio documento oficial. Si el solicitante obtuvo su permanencia definitiva por cualquier otra vía que no fuese la de Casado con Nacional, debe aportar la resolución de permanencia definitiva y adicional a este, presentar la certificación del tribunal electoral donde consta la existencia de un hijo panameño.	Original
7	CÉDULA DE IDENTIDAD PERSONAL vigente.	Fotocopia simple
8	Acreditar honorabilidad y buena conducta, mediante dos (2) declaraciones de personas. <i>La Declaración de honorabilidad y buena conducta</i> son rendidas ante el (la) Juez de Paz, del domicilio del interesado, en papel legal 8 ½" X 14", o ante Notario(a) Público(a), en este caso debe venir en papel notarial con ocho balboas franqueados (B/.8.00), en cada hoja. <i>Las Declaración de honorabilidad y buena conducta</i> deben estar acompañadas de la fotocopia de cédula de cada declarante. <i>Artículo 5° de la Ley 15 de 26 de enero de 1959.</i>	Original Fotocopias de cédulas
9	Dos (2) fotos Tamaño Carnet.	A color
10	Presentar original del Diploma Universitario para cotejo. El original le será devuelto inmediatamente, una vez cotejado con la copia.	Original
11	Copia del Diploma Universitario. La copia del diploma solo será admitida con el sello de la Secretaria General de la Universidad.	Fotocopia.