



FORMULARIO PARA SOLICITAR SELLO, CERTIFICACIONES, COPIAS.

Panamá, _____ de _____ de 20 _____.

Señor (a):
PRESIDENTE (A)
JUNTA TÉCNICA DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

Solicito confeccione a mi nombre (PERSONA JURIDICA O PERSONA NATURAL) :

Cédula o RUC No : _____

Idoneidad : _____ Profesión : _____

con teléfonos de contacto : Tel. _____ Tel. _____

Celular : _____ Cel. _____

correo electrónico : _____

SELLO:

El sello tiene un costo de B/.50.00 (cincuenta balboas).

COPIA SIMPLE:

La copia simple tiene un costo de B/.0.25 (veinticinco centésimos por copia).

EMPRESA RESOLUCIÓN No.: _____

No. DE IDONEIDAD: _____

No. DE LICENCIA: _____

OTROS: _____

COPIA AUTENTICADA:

La copia autenticada tiene un costo de B/.30.00 (treinta balboas).

CERTIFICACIÓN:

La certificación tiene un costo de B/.30.00 (treinta balboas).

EMPRESA RESOLUCIÓN No.: _____

No. DE IDONEIDAD: _____

No. DE LICENCIA: _____

RETIRADO POR: _____

OBSERVACIONES: _____

Los pagos se hacen por **ACH** (transferencia electrónica de fondos) o **Depósito bancario**. Hay que traer comprobante impreso.

NO SE RECIBE NINGUN PAGO EN LA VENTANILLA.